

STRUCTURĂ PORTOFOLIU
COMISIA PENTRU PERFEȚIONARE/FORMARE CONTINUĂ
AN ȘCOLAR 2015-2016

1. Decizia de constituire a Comisiei pentru perfecționare/formare continuă la nivelul unității de învățământ;
2. Fișa de atribuții ale responsabilului comisiei de perfecționare/formare continuă;
3. Responsabilitățile membrilor comisiei;
4. Acte normative sau extrase din cadrul acestora cuprinzând prevederile legislative care reglementează activitatea de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
5. Materiale informative transmise de ISJ prin postare pe site sau în cadrul instruirilor organizate pe problematica perfecționării/formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
6. Plan managerial anual al comisiei (va fi elaborat în corelație cu obiectivele referitoare la activitatea de perfecționare/formare continuă stabilite prin Planul managerial anual al unității de învățământ);
7. Plan operațional al desfășurării activității de perfecționare/formare continuă la nivelul unității de învățământ;
8. Fișe individuale de formare continuă (actualizate anual) pentru fiecare cadru didactic încadrat;
9. Baza de date privind perfecționarea/formarea continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ în ultimii 5 ani(Macheta Excel postată pe site-ul ISJ Bacău- pagina inspectorului cu perfecționarea, machetă ce va fi actualizată anual pe baza fișelor individuale de formare continuă ale cadrelor didactice);
10. Chestionare, ghiduri de interviu etc. pentru identificarea nevoilor de perfecționare /formare continuă ale cadrelor didactice din unitatea de învățământ, însoțite de prelucrări ale acestora și concluzii rezultate în urma analizei informațiilor oferite de aceste instrumente; planuri de dezvoltare personală elaborate de cadrele didactice
11. Lista personalului didactic propus pentru perfecționarea periodică o dată la 5 ani (stabilită în urma analizei activității de perfecționare/formare continuă a fiecărui cadru didactic din școală și studierii reglementărilor legislative privind perfecționarea periodică o dată la 5 ani);
12. Tabel nominal cuprinzând cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ cu menționarea următoarelor informații: statului cadrului didactic în școală(titular,detașat, suplinitor calificat, suplinitor necalificat); încadrarea(funcția, denumire catedră/post, componența catedrei, gradul didactic- atentie, definitivatul nu se consideră grad didactic); vechime în învățământ; vechime efectivă la catedră de la încadrarea cu statut de cadru didactic calificat;
13. Tabel nominal cuprinzând cadrele didactice înscrise la grade didactice(nume și prenume- cu menționarea numelui avut înainte de căsătorie- unde este cazul, gradul didactic la care este înscris, specializarea la care solicită susținerea examenului, seria în care este înscris, centrul de perfecționare unde va susține examenul, observații(se vor face mențiuni referitoare la cadrele didactice care au amânat examenul și seria în care vor finaliza examenul după amânare)

14. Tabel nominal cuprinzând cadrele didactice înscrise la definitivat(nume și prenume conform cărții de identitate, componența catedrei, statutul cadrului didactic(titular,suplinitor calificat, suplinitor necalificat), vechimea efectivă la catedră de la încadrarea în învățământ cu statut de cadru didactic calificat, sesiuni anterioare în care a mai susținut examenul și a fost declarat nepromovat
15. Informări privind activitatea de perfecționare/formare continuă din școală prezentate în cadrul CP sau CA;
16. Raport de activitate semestrial și anual privind activitatea de perfecționare/formare continuă desfășurată de comisie la nivelul școlii;
17. Procese verbale de la activitățile comisiei;