



Școala gimnazială „Barbu Ionescu” Urzicuta
Str. Calea Craiovei Nr. 23,
207600 Urzicuta, Dolj
Tel. / Fax.: 0251/317658
e-mail: scoala_urzicuta@yahoo.com
www.scoalaurzicuta.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială

Validat în CA din 04.09.2025

"Barbu Ionescu" Urzicuta



**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
2021-2025**

Prof. Cîrstea Ana-Maria-Lucia

CUPRINS:

I. Argument

II. Prezentarea generală a școlii; istoric

III. Diagnoza mediului intern și extern

III.1. Informații de tip cantitativ

III.2. Informații de tip calitativ

III.3. Cultura organizațională

III.4. Analiza PESTE

III.5. Analiza SWOT:

III.5.a. Curriculum

III.5.b. Resurse umane

III.5.c. Resurse materiale/ financiare

III.5.d. Relațiile cu comunitatea

III.5.e. Managementul unității

IV. Componenta strategică:

IV.1. Deviza școlii

IV.2. Viziunea școlii

IV.3. Misiunea școlii

IV.4. Ținte și opțiuni strategice

V. Componenta operațională:

A. Programul de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale "Barbu

Ionescu " Comuna Urzicuța, pentru perioada 2021-2025

B. Planul operațional de dezvoltare a școlii pentru anul școlar în curs

VI. Monitorizarea și evaluarea proiectului

2022-2023	1	2	1	2	2	2	1	2	1
2023-2024	2	1	2	1	2	2	2	1	1

Efective școlare:

Clasa / An școlar	0	I	II	III	IV	Total 0 - IV	V	VI	VII	VIII	Total V- VIII	Total
2020 - 2021	39	45	57	22	27	190	20	20	19	24	83	273
2021-2022	47	36	41	45	33	166	30	38	34	18	120	286
2022-2023	21	53	32	35	40	181	32	34	36	21	123	304
2023-2024	42	32	42	28	34	178	40	35	31	23	128	306

Trăsături caracteristice:

Populația școlară:

La începutul anului școlar 2023- 2024, în școala noastră și în structurile sale, au fost înscriși un număr total de 405 de elevi. Dintre aceștia, 389 provin din comuna Urzicuța și împreună cu 16 de elevi din Urzica Mare și-au desfășurat activitatea în cadrul Școlii Gimnaziale „Barbu Ionescu”. Grădinița numărul 1 Urzicuța a avut un număr de 66 preșcolari, care și-au desfășurat activitatea în 3 grupe, iar Grădinița numărul 2 Ionele a avut un număr de 23 de preșcolari, împărțiți în 2 grupe, iar Grădinița Urzica Mare de asemenea a avut un număr de 12 de preșcolari, organizați într-o singură grupă.

Astfel, în cadrul Grădiniței numărul 1 Urzicuța au funcționat trei grupe de copii după cum urmează: grupa mică – 15 preșcolari, grupa mijlocie – 22 preșcolari, grupa mare – 29 preșcolari.

În cadrul Școlii Gimnaziale „Barbu Ionescu” Urzicuța au funcționat 8 clase de învățământ primar și 6 clase de gimnaziu, cursurile având loc într-un singur schimb de la 8 la 14: ciclul primar 181 de elevi și ciclul gimnazial 123 elevi.

În cadrul Grădiniței numărul 2 Ionele au funcționat două grupe: grupa mică– 11 preșcolari, grupa mijlocie – 11 preșcolari

În cadrul Grădiniței Urzica Mare a funcționat o singură grupă cu un număr total de 12 preșcolari.

Indicatori de performanță:

	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022- 2023
Promovabilitatea la sfârșitul anului școlar:	85,18%	90,07%	88,00%	81,21%
• Cls. 0 – IV				
• Cls. V – VIII	83,01%	79,04%	65,62%	66,11%
• Total cls. 0 – VIII	85,07%	85,94%	79,92%	74,67%
Promovabilitatea la Evaluarea Națională	21,73%	19,04%	28,57%	17,64%
Rata de inserție în învățământul liceal/ profesional	63.63 %	47.61%	85,71%	58,82%

Personalul școlii:✓ **Cadre didactice**

În anul școlar 2023– 2024, la Școala Gimnazială "Barbu Ionescu" Comuna Urzicuța și structurile sale funcționează:

	Educatoare/Profesori pentru învățământ preșcolar	Învățători/Profesori pentru învățământ primar	Profesori
Titulari, din care:	4	6	7
Gradul I	3	4	5
Gradul II	-	-	-
Definitiv	1	2	2
Debutant	-	-	-
Suplinitori, din care:	2	2	8
Gradul I	-	-	3
Gradul II	-	-	-
Definitiv	2	2	3
Debutant	0	0	2
Total	6	8	15

✓ **Personal didactic auxiliar** – este format din 4 persoane după cum urmează: 1 normă contabil, ½ secretar, ½ informatician, ½ normă mediator școlar și ½ bibliotecar).

✓ **Personal nedidactic:** este format din 3 îngrijitori și 2 muncitori, având norme după cum urmează: Grădinița Urzica Mare – ½ normă, Grădinița numărul 1 Urzicuța – 1 normă,

- Cea mai mare parte a cadrelor didactice sunt titulare și funcționează de mai mult timp în unitatea noastră. - Există o cultură organizațională puternică, de tip sarcină (rețea), în care membrii se implică activ și răspund în general rapid la schimbare. - Relațiile interumane foarte bune generează o atmosferă pozitivă, de lucru în echipă, de cooperare și implicare în luarea deciziilor și realizarea lor.	continuă. - Inexistența unui consilier școlar, a unui psiholog, a unui medic școlar.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Faptul că localitatea este situată la mică distanță de orașul Craiova face ca școala să fie atractivă pentru cadrele didactice aflate în căutarea unui post, astfel încât aici ajung în general cei care au avut medii sau punctaje mari. - Cadre didactice de calitate, elevi cu potențial intelectual normal și părinți cu interes pentru școală reprezintă resursa umană necesară pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.	- Fluctuația personalului didactic suplinitor; - Scăderea numărului de copii din circumscripție crează probleme de încadrare cu personalul didactic. - creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii care migrează; - Lipsa de timp și de interes a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii - Lipsa de motivație a unor elevi și a unor cadre didactice de a face parte din unitatea noastră

III.5.c. RESURSE MATERIALE / FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Starea fizică a spațiilor școlare, bine întreținute și parțial reabilitate și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare. - Spații igienizate, grupuri sanitare moderne. - Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, biologie și fizică- chimie. - Internet wireless în toată clădirea. - Sală de sport ultramodernă pentru desfășurarea orelor de educație fizică și a altor activități.	- Număr insuficient de calculatoare pentru desfășurarea în condiții optime a orelor de informatică; cele care există au deja un grad avansat de uzură morală. - Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; - Neasumarea responsabilității gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă de către unele cadre didactice; - Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi

- Teren de sport recent modernizat, acoperit ce gazon sintetic. - Mini-parc dotat cu instalații de joc lângă grădiniță. - Materiale și mijloace didactice moderne primite în ultimii ani.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Sprijin constant și consistent din partea autorităților locale în dezvoltarea și modernizarea bazei materiale. - Existența burselor de merit și de ajutor social și a altor forme de sprijin material și financiar pentru elevi. - Existența unor donații și sponsorizări din partea unor firme și companii locale.	- Clasele cu efective numeroase nu pot desfășura orele de informatică în condiții bune. - Există riscul ca elevii ce provin din familii cu venituri extrem de reduse să abandoneze școala în momentul în care pierd bursa datorită corigențelor.

III.5.d. RELAȚIILE CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Există o foarte bună colaborare cu comunitatea locală: Primărie, Poliția locală și națională, Cabinetele de medicina individuală, Biserica. - Părinții susțin activ demersul didactic (cei mai mulți dintre ei), prin comunicarea și colaborarea constantă cu cadrele didactice. - Implicarea școlii în programe internaționale - Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în parteneriate interșcolare sau în parteneriate cu ONG-uri	- Insuficienta implicare a unor cadre didactice în realizarea de proiecte și parteneriate educaționale pe plan local sau mai larg. - Sunt părinți care, datorită sărăciei, se concentrează pe asigurarea traiului zilnic, neglijând situația școlară a copiilor lor. - Neimplicarea tuturor părinților în educația copiilor lor -Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Sprijinul concertat al tuturor factorilor locali influențează pozitiv desfășurarea activităților de instruire și educație. -Existența numeroaselor proiecte educative la nivel local și național oferă o deschidere largă către lumea în care trăim, contribuind la o mai bună pregătire și integrare a viitorilor cetățeni.	- Limitarea activității unor cadre didactice strict la activitatea din clasă, ceea ce limitează de asemenea orizonturile și preocupările elevilor lor. - Creșterea riscului de absenteism și abandon școlar la copiii ce provin din familii cu situație materială dificilă.

III.5.e. MANAGEMENTUL UNITĂȚII

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Excelenta colaborare dintre membrii echipei manageriale, dintre aceștia și colectivul de cadre didactice din unitatea școlară. - Stilul democratic de conducere, asumarea colectivă a sarcinilor. - Transparența procesului decizional.	-Număr insuficient de proceduri elaborate la nivel național. - Număr redus de asistențe și interasistențe la ore.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Existența legislației specifice privind desfășurarea procesului de învățământ și asigurarea calității acestuia. - Desfășurarea de schimburi de experiență în domeniul managementului instituțional, în context formal sau informal.	-Complexitatea sarcinilor manageriale (în domeniul didactic, administrativ și financiar), corelat cu timpul de lucru insuficient. - Birocrația, numărul mare de documente care trebuie să existe în diferite dosare (multe dintre ele repetându-se).

IV. COMPONENTA STRATEGICĂ

IV.1. DEVIZA ȘCOLII: „Omul poate deveni OM numai prin EDUCAȚIE”

Pornind de la această deviză, școala noastră își propune să:

- caută să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent și util, de a deține și utiliza informația, de a fi deschis spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice, în contextul de membru al Uniunii Europene al țării noastre;
- asigura fiecărui elev condițiile pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare, în parteneriat și cooperare cu comunitatea locală și alți factori sociali, promovând toleranța și înțelegerea între copiii de origine socio-culturală și etnică diferită;
- fie deschisă pentru toți elevii și membrii comunității, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională;
- asigure elevilor un standard de educație corespunzător vârstei, societății democratice și valorilor morale, să-i facă pe elevi să se poată autoevalua și să își exprime o opțiune în vederea alegerii carierei, în raport cu potențialul și aspirațiile proprii, precum și cu cerințele și nevoile comunității;
- dezvolte interesul pentru educație în sensul promovării unui învățământ modern deschis și flexibil capabil să asigure formarea abilităților și competențelor în vederea realizării succesului personal și profesional;
- creeze un climat de muncă și învățare stimulat;
- formeze motivația pentru a continua învățarea în vederea integrării într-o lume în schimbare, pentru afirmarea inițiativei și creativității personale;
- pregătească elevii pentru o viață adultă, pentru timpul liber, pentru familie și societate;
- furnizeze părinților certitudinea unui cadru sigur pentru copii lor, care învață să coopereze liber cu alții și sunt pregătiți pentru schimbarea de ansamblu a societății;
- creeze condiții pentru confortul elevilor în activitatea școlară, în învățarea activă;
- asigure coerența și consistența grupurilor de interes ale unității școlare în vederea integrării elevilor în trepte superioare de învățământ;
- dezvolte la elevi capacitatea de a comunica eficient, folosind limba română, precum și limbile străine studiate, limbajul informatic și artistic;

- pună în evidență la elevi atitudini pozitive în raport cu mediul social și natural, cu trecutul istoric, astfel încât aceștia să poată dovedi spirit de solidaritate, democratic, de toleranță și de responsabilitate;

Astfel, sub deviza „*În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazați pe convingerea că toate au un început, să încercăm să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții !*”, școala noastră are ușile deschise pentru toți copiii și este preocupată de descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe, precum și pentru continuarea studiilor într-o formă de învățământ post-gimnazial. Școala noastră urmărește, prin educația pe care o oferă copiilor să devină inițiator, susținător și catalizator al comunității, continuator al tradițiilor locale.

IV.2. VIZIUNEA ȘCOLII: "O școală pentru toți, o școală pentru fiecare."

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "BARBU IONESCU" COMUNA URZICUȚA - o școală în care se lucrează în echipă, dar se acordă atenție fiecărui copil în parte, o școală a egalității de șanse, o școală în care elevii, cadrele didactice, părinții, întreaga comunitate își unesc eforturile pentru a construi o lume mai bună.

IV.3. MISIUNEA ȘCOLII:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "BARBU IONESCU" COMUNA URZICUȚA trebuie să fie o școală care să asigure :

- promovarea unui învățământ de calitate, modern și flexibil, adaptat nevoilor și aspirațiilor individuale și în concordanță cu așteptările comunității;
- valorificarea potențialului intelectual și creativ al întregului colectiv de elevi și de cadre didactice;
- cultivarea sensibilității față de problematica umană și a respectului pentru mediul înconjurător natural, social și cultural;
- educarea în spiritul demnității, al toleranței, al atașamentului față de valorile moral-civice și al respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

IV.4. ȚINTE STRATEGICE:

T.1. Ridicarea nivelului de pregătire de specialitate și psiho – pedagogică a cadrelor didactice.

T.2. Creșterea calității procesului instructiv – educativ, prevenirea eșecului școlar și îmbunătățirea rezultatelor elevilor capabili de performanță ridicată.

T.3. Reducerea fenomenului de absenteism și de abandon școlar, prin responsabilizarea părinților și a elevilor, a comunității locale.

T.4. Dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii, în vederea asigurării unor condiții optime de desfășurare a activității.

Opțiunea strategică				
Ținta strategică	Opțiunea în domeniul curricular	Opțiunea în domeniul financiar și al resurselor materiale	Opțiunea în domeniul investiției în resursa umană	Opțiunea în domeniul relațiilor comunitare
T.1. Ridicarea nivelului de pregătire de specialitate și psiho – pedagogică al cadrelor didactice.	- Activități demonstrative si metodic-științifice în cadrul comisiilor metodice și al consiliului profesoral.	- Asigurarea prin buget a sumelor necesare pentru activitatea de formare continuă și dezvoltare profesională. - Utilizarea judicioasă a sumelor puse la dispoziție prin diferite programe naționale . - Valorificarea resurselor oferite de Internet, biblioteci fizice sau virtuale, diverse instituții de cultură.	- Determinarea corectă a nevoilor de formare ale cadrelor didactice. - Participarea la cursuri de formare și dezvoltare profesională oferite de CCD Dolj. - Participarea la activitățile pe care le implică obținerea diferitelor grade didactice.	Dezvoltarea colaborării cu instituții furnizoare de servicii educaționale .
T.2. Creșterea calității procesului instructiv – educativ, prevenirea eșecului școlar și îmbunătățirea rezultatelor elevilor capabili de performanță ridicată.	- Asigurarea parcurgerii integrale a programelor școlare. - Desfășurarea de programe de pregătire suplimentară (de tip remedial sau de performanță). - Asigurarea incluziunii copiilor cu CES, printr-un învățământ diferențiat și personalizat.	- Folosirea eficientă a materialelor didactice și a mijloacelor de învățământ existente. - Administrarea rațională a resurselor bugetare pentru dotarea cu noi materiale.	- Motivarea și stimularea cadrelor didactice care obțin rezultate deosebite în activitatea didactică. - Motivarea și stimularea elevilor în vederea creșterii interesului pentru învățatură.	- Promovarea în cadrul comunității locale a cadrelor și a elevilor cu rezultate deosebite, prin revista locală, prin site-ul școlii etc.

T.3. Reducerea fenomenului de absenteism și de abandon școlar, prin responsabilizarea părinților și a elevilor, a comunității locale.	-Desfășurarea de activități școlare care să atragă pe elevii cu interes scăzut pentru învățatură. - Promovarea unei oferte școlare (CDȘ) atractive.	-Valorificarea în mai mare măsură a resurselor oferite de T.I.C., Internet și alte mijloace moderne ce pot servi procesului instructiv-educativ.	-Identificarea cauzelor ce determină numărul mare de absențe pentru fiecare elev, în vederea aplicării de intervenții personalizate.	-Întărirea colaborării cu familia, cu autoritățile locale (Primăria –prin serviciul de asistență socială, Poliția locală), în vederea menținerii unei bune frecvențe a elevilor.
T.4. Dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii, în vederea asigurării unor condiții optime de desfășurare a activității.	-Determinarea corectă a nevoilor de dotare materială, în vederea desfășurării în condiții optime a actului didactic.	Asigurarea sumelor necesare prin bugetul unității școlare. Atragerea de noi resurse prin sponsorizări.	Identificarea persoanelor cu autoritate și/sau responsabilități în domeniul financiar ce pot susține financiar sau material unitatea școlară.	Colaborarea cu Primăria, ca ordonator principal de credite, și cu diferite firme care pot sponsoriza școala.

V. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

A. PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PENTRU PERIOADA 2021 - 2025

Ținta strategică 1: Ridicarea nivelului de pregătire de specialitate și psiho – pedagogică al cadrelor didactice.					
Acțiunea	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, expertiză etc.)	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare
- Proiectarea și desfășurarea de activități demonstrative și/sau metodic-științifice în cadrul comisiilor metodice și al consiliului profesoral.	- Îmbunătățirea competențelor de proiectare și desfășurare a activităților de predare-învățare-evaluare și a celor metodic-științifice. - Oferirea de exemple de bună practică debutanților.	Membrii comisiilor metodice; profesorii cu experiență. Materiale didactice și mijloace de învățământ moderne.	Lunar	Directorul. Șefii comisiilor metodice. CEAC	Fiecare cadru didactic va realiza cel puțin o activitate în cadrul comisiei metodice sau al consiliului profesoral. Completarea portofoliului personal prin aceste activități.
- Valorificarea resurselor oferite de Internet, biblioteci fizice sau virtuale, diverse instituții de cultură și artă.	- Îmbogățirea cunoștințelor de specialitate și a celor psiho-pedagogice prin accesarea unor site-uri de profil specifice fiecărui domeniu. - Creșterea numărului de vizite la muzee, biblioteci, alte instituții de cultură și artă.	Calculatoare cu conexiune la Internet de mare viteză. Programul "Internet în școala ta". Programe cu finanțare guvernamentală și europeană.	Permanent	Șefii comisiilor metodice. CEAC	Realizarea de portofolii personale îmbogățite cu materiale rezultate în urma valorificării acestor resurse.

-Participarea la cursuri de formare continuă și dezvoltare profesională	-Înscrierea la cursurile de perfecționare oferite de Casa Corpului Didactic Dolj sau de alți furnizori de educație, frecventarea și finalizarea lor.	Cadrele didactice din unitate. Resurse bugetare proprii. Programe cu finanțare guvernamentală și europeană . CCD Dolj.	2021 - 2025	Responsabilul comisiei de formare continuă și dezvoltare profesională	Cel puțin o treime din cadrele didactice vor absolvi cursuri de formare continuă însumând minimum 30 de credite.
-Participarea la activitățile pe care le implică obținerea diferitelor grade didactice.	-Înscrierea la gradele didactice definitive, II și I; susținerea inspecțiilor și a celorlalte activități asociate acestora (examene, colocvii etc.)	Cadrele didactice din unitate. Resurse bugetare proprii. ISJ Dolj, CCD Dolj.	2021 - 2025	Consiliul de administrație. Directorul	La sfârșitul acestei perioade, cel puțin $\frac{3}{4}$ din cadrele didactice cu o vechime de peste 8 ani vor avea minim gradul II.

Ținta strategică 2: Creșterea calității procesului instructiv – educativ, prevenirea eșecului școlar și îmbunătățirea rezultatelor elevilor capabili de performanță ridicată.						
Acțiunea	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, expertiză etc.)	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare	
-Desfășurarea de programe de pregătire suplimentară (de tip remedial sau de performanță).	-Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor, atât ale celor cu ritm lent de învățare, cât și ale celor capabili de performanțe ridicate.	Cadrele didactice și elevii implicați.	Săptămânal/ Bilunar	Directorul. Șefii comisiilor metodice. CEAC	Creșterea anuală procentului de promovabilitate.	
- Asigurarea incluziunii copiilor cu CES, printr-un învățământ diferențiat și personalizat.	-Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare. -Elaborarea și îndeplinirea planului de intervenție personalizat și a curriculum-ului adaptat pentru copiii cu CES.	Profesorul de sprijin. Cadrele didactice și elevii implicați. CJRAE.	Permanent	Șefii comisiilor metodice. CEAC	Participarea elevilor cu CES la Evaluările Naționale corespunzătoare claselor din care fac parte și obținerea de rezultate de promovabilitate.	
- Motivarea și stimularea cadrelor didactice care obțin rezultate deosebite în activitatea didactică.	-Creșterea numărului de cadre didactice cu rezultate foarte bune în activitatea didactică. -Crearea unui climat competitiv care să ducă la creșterea performanțelor.	Cadrele didactice	Anual	Consiliul de administrație Șefii comisiilor metodice CEAC	Cel puțin 80% din cadrele didactice obțin calificativul anual "Foarte bine". Sunt obținute toate recomandările necesare pentru înscrierea la grade didactice.	

- Motivarea și stimularea elevilor în vederea creșterii interesului pentru învățatură.	-Creșterea numărului de elevi cu rezultate foarte bune la învățatură. -Crearea unui climat competitiv care să ducă la creșterea performanțelor.	Bugetul propriu și cel local. Burse de merit și burse de ajutor social. Locuri gratuite în tabără.	Semestrial	Consiliul de administrație Învățătorii/ diriginții	Creșterea anuală a numărului de elevi cu medii generale peste 9.
-Promovarea în cadrul comunității locale a cadrelor și a elevilor cu rezultate deosebite	-Cunoașterea de către beneficiarii indirecți ai educației a rezultatelor obținute de unitatea școlară în domeniile de interes: învățatură, sport, cultură, artă etc. -Promovarea imaginii școlii în rândul comunității locale.	Site-ul școlii, disponibil la adresa: www.scoalaurzicuta.ro	Permanent	Directorul Consiliul de administrație Învățătorii/ diriginții CEAC	Publicarea de materiale pe site și în revista locală.

Ținta strategică 3: Reducerea fenomenului de absentism și de abandon școlar, prin responsabilizarea părinților și a elevilor, a comunității locale.					
Acțiunea	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, expertiză etc.)	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare
- Promovarea unei oferte școlare (CDȘ) atractive.	- Realizarea unui Curriculum la Decizia Școlii în concordanță cu interesele elevilor și cu așteptările părinților și ale comunității.	Cadre didactice capabile să propună opționale interesante. Materiale didactice și mijloace de învățământ moderne.	Anual, în decembrie-ianuarie	Directorul. Șefii comisiilor metodice. Comisia pentru Curriculum. CEAC	Cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ.
- Identificarea cauzelor ce determină numărul mare de absențe pentru fiecare elev, în vederea aplicării de intervenții personalizate.	- Cunoașterea cât mai exactă a cauzelor ce duc la un număr mare de absențe pentru fiecare elev.	Cadre didactice și elevi. Chestionare. Discuții individuale și în grup cu elevii, cu părinții, cu persoane din anturajul acestora.	Permanent	Învățătorii și diriginții. Consilierul educativ.	Existența chestionarelor și a interpretării lor. Dovezi ale discuțiilor cu cei implicați în această acțiune.
- Întărirea colaborării cu familia, cu autoritățile locale (Primăria –prin serviciul de asistență socială, Poliția locală), în vederea menținerii unei bune frecvențe a elevilor.	- Îmbunătățirea frecvenței tuturor elevilor, menținerea la școală a copiilor aflați în risc de abandon școlar.	Serviciul de asistență socială din cadrul Primăriei, Poliția locală, D.G.A.S.P.C.	Lunar	Directorul. Învățătorii și diriginții.	Reducerea cu cel puțin 10% în fiecare an a numărului de absențe nemotivate.

Ținta strategică 4: Dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii, în vederea asigurării unor condiții optime de desfășurare a activității.					
Acțiunea	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, expertiză etc.)	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare
-Determinarea corectă a nevoilor de dotare materială, în vederea desfășurării în condiții optime a actului didactic.	-Stabilirea unui inventar al necesităților de ordin material și financiar; ordonarea lor după criteriul urgenței și al importanței.	Cadre didactice, elevi. Contabilul școlii.	Anual, în septembrie	Directorul. Consiliul de administrație Contabilul	Liste de inventar. Referate de necesitate.
-Colaborarea cu Primăria, ca ordonator principal de credite, și cu diferite firme care pot sponsoriza școala.	-Achiziționarea de noi materiale si mijloace de învățământ necesare unei mai bune desfășurări a activității	Sume necesare asigurate prin bugetul unității școlare și cel local. Noi resurse atrase prin sponsorizări.	Permanent	Directorul. Consiliul de administrație Contabilul	Îmbogățirea continuă a bazei materiale. Contracte de sponsorizare.

B. PLANUL OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

INSTITUȚIONALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025

Ținta strategică 1: Ridicarea nivelului de pregătire de specialitate și psiho – pedagogică al cadrelor didactice.					
Acțiunea/ Activități	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, expertiză etc.)	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare
- Proiectarea și desfășurarea de activități demonstrative și/sau metodic-științifice în cadrul comisiilor metodice și al consiliului profesoral. • Întocmirea tematicii și a graficelor de activitate ale comisiilor pe arii curriculare • Realizarea de activități demonstrative • Prezentarea de lucrări metodic-științifice	- Îmbunătățirea competențelor de proiectare și desfășurare a activităților de predare-învățare-evaluare și a celor metodic-științifice. - Oferirea de exemple de bună practică debutanților.	Membrii comisiilor metodice; profesorii cu experiență. Materiale didactice și mijloace de învățământ moderne.	Sept. 2024 Conform graficului	Directorul. Șefii comisiilor metodice. CEAC	Fiecare cadru didactic va realiza cel puțin o activitate în cadrul comisiei metodice sau al consiliului profesoral. Completarea portofoliu-lui personal prin aceste activități.
- Valorificarea resurselor oferite de Internet, biblioteci fizice sau virtuale, diverse instituții de cultură	- Îmbogățirea cunoștințelor de specialitate și a celor psiho-pedagogice prin	Calculatoare cu conexiune la Internet de mare	Permanent	Șefii comisiilor metodice.	Realizarea de portofolii personale îmbogățite cu materiale rezultate

• Activități de studiu individual • Discuții în grup • Mese rotunde • Schimburi de bune practici	accesarea unor site-uri de profil specifice fiecărui domeniu. -Creșterea numărului de vizite la muzee, biblioteci, alte instituții culturale.	viteză. Programul "Internet în școala ta". Programe cu finanțare guvernamentală.		CEAC	în urma valorificării acestor resurse.
• Participarea la cursuri de formare continuă și dezvoltare profesională • Cunoașterea ofertei de cursuri de formare oferite de CCD Dolj și de alți furnizori • Identificarea nevoilor de formare continuă • Stimularea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă	-Înscrierea la cursurile de perfecționare oferite de Casa Corpului Didactic Dolj sau de alți furnizori de educație, frecventarea și finalizarea lor.	Cadrelor didactice din unitate. Resurse bugetare proprii. Programe cu finanțare guvernamentală și europeană CCD Dolj.	Sept.- Oct. 2024	Responsabil comisiei de formare continuă și dezvoltare profesională	Cel puțin o treime din cadrele didactice vor absolvi cursuri de formare continuă însumând minimum 30 de credite.
• Participarea la activitățile pe care le implică obținerea diferitelor grade didactice. • Identificarea cadrelor didactice care au dreptul să se înscrie la examenele de grade didactice și stimularea participării la activitățile de obținere a acestora. • Monitorizarea activității acestor cadre în vederea finalizării cu succes a demersului lor.	-Înscrierea la gradele didactice definitiv, II și I. - Susținerea inspecțiilor și a celorlalte activități asociate acestora (examene, colocvii etc.)	Cadrelor didactice din unitate. Resurse bugetare proprii. ISJ DJ, CCD DJ.	Sept.- Oct. 2024	Consiliul de administrație Directorul	La sfârșitul acestei perioade, cel puțin $\frac{3}{4}$ din cadrele didactice cu o vechime de peste 8 ani vor avea minim gradul II.
			2024 - 2025		

Ținta strategică 2: Creșterea calității procesului instructiv – educativ, prevenirea eșecului școlar și îmbunătățirea rezultatelor elevilor capabili de performanță ridicată.					
Acțiunea/ Activități	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, expertiză etc.)	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare
-Desfășurarea de programe de pregătire suplimentară (de tip remedial sau de performanță). • Aplicarea testelor de evaluare inițială. • Identificarea nevoilor de pregătire suplimentară. • Stabilirea graficului de pregătire și respectarea lui. • Urmărirea progresului elevilor și aplicarea de	-Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor, atât ale celor cu ritm lent de învățare, cât și ale celor capabili de performanțe ridicate.	Cadrele didactice și elevii implicați.	Sept. 2024 Oct. 2024 Permanent	Directorul. Șefii comisiilor metodice. CEAC	Creșterea anuală procentului de promovabilitate.
- Asigurarea incluziunii copiilor cu CES, printr-un învățământ diferențiat și personalizat. • Identificarea copiilor cu cerințe educaționale speciale; consilierea familiilor în întocmirea dosarului specific. • Intervenția specializată a	-Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare. -Elaborarea și îndeplinirea planului de intervenție personalizat și a curriculum-ului adaptat	Profesorul de sprijin. Cadrele didactice și elevii implicați. CJRAE.	Sept. 2024 Permanent	Șefii comisiilor metodice. CEAC	Participarea elevilor cu CES la Evaluările Naționale corespunzătoare claselor din care fac parte și obținerea de rezultate de promovabilitate.

profesorului de sprijin în activitatea de predare-învățare-evaluare. • Consilierea cadrelor didactice în vederea adaptării metodelor și procedeelelor de lucru cu copii cu CES.	pentru copii cu CES.		Permanent		
- Motivarea și stimularea cadrelor didactice care obțin rezultate deosebite în activitatea didactică. • Cunoașterea criteriilor de evaluare a activității cadrelor didactice. • Acordarea calificativelor anuale conform legislației în vigoare.	-Cresțerea numărului de cadre didactice cu rezultate foarte bune în activitatea didactică. -Crearea unui climat competitiv care să ducă la creșterea performanțelor.	Cadrele didactice OMECTS nr. 6143/ 2011 OMEN nr. 3597/ 2014	Sept. 2024 Sept. 2024	Consiliul de administrație Șefii comisiilor metodice CEAC	Cel puțin 80% din cadrele didactice obțin calificativul anual "Foarte bine". Sunt obținute toate recomandările necesare pentru înscrierea la grade didactice.

- Motivarea și stimularea elevilor în vederea creșterii interesului pentru învățatură. • Stabilirea elevilor care beneficiază de bursă de merit, pe baza rezultatelor școlare din anul/semestrul anterior. • Desemnarea elevilor care merg gratuit în tabără la sfârșitul anului școlar, pe baza rezultatelor școlare și a unor criterii de ordin social.	-Creșterea numărului de elevi cu rezultate foarte bune la învățatură. -Crearea unui climat competitiv care să ducă la creșterea performanțelor.	Bugetul propriu și cel local. Burse de merit și burse de ajutor social. Locuri gratuite în tabără.	Oct. 2024 febr. 2025 Iunie 2025	Consiliul de administrație Învățătorii/ diriginții	Creșterea anuală a numărului de elevi cu medii generale peste 9.
- Promovarea în cadrul comunității locale a cadrelor și a elevilor cu rezultate deosebite. • Popularizarea, prin intermediul site-ului școlii, a activităților cele mai reușite din școală.	-Cunoașterea de către beneficiarii indirecti ai educației a rezultatelor obținute de unitatea școlară în domeniile de interes: învățatură, sport, cultură, artă etc. -Promovarea imaginii școlii în rândul comunității locale.	Site-ul școlii, disponibil la adresa: www.scoalaurzicuta.ro	Permanent	Directorul Consiliul de administrație Învățătorii/ diriginții CEAC	Publicarea de materiale pe situl școlii.

Ținta strategică 3: Reducerea fenomenului de absentism și de abandon școlar, prin responsabilizarea părinților și a elevilor, a comunității locale.

Acțiunea/ Activități	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, expertiză etc.)	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare
- Promovarea unei oferte școlare (CDȘ) atractive. • Propunerea de discipline opționale în comisiile pe arii curriculare. • Discutarea acestei oferte de CDȘ cu elevii și în ședințele cu părinții. • Stabilirea CDȘ la nivelul școlii și includerea lui în Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2025-2026	- Realizarea unui Curriculum la Decizia Școlii în concordanță cu interesele elevilor și cu așteptările părinților și ale comunității.	Cadre didactice capabile să propună opționale interesante. Materiale didactice și mijloace de învățământ moderne.	Decembrie 2024 Ianuarie 2025	Directorul. Șefii comisiilor metodice. Comisia pentru Curriculum. CEAC	Cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ.
- Identificarea cauzelor ce determină numărul mare de absențe pentru fiecare elev, în vederea aplicării de intervenții personalizate. • Aplicarea de chestionare pentru a identifica riscul de absentism sau de abandon școlar.	- Cunoașterea cât mai exactă a cauzelor ce duc la un număr mare de absențe pentru fiecare elev.	Cadre didactice și elevi. Chestionare. Discuții individuale și în grup cu elevii, cu părinții, cu persoane din anturajul acestora.	Octombrie 2024 Aprilie 2025	Învățătorii și diriginții. Consilierul educativ.	Existența chestionarelor și a interpretării lor. Dovezi ale discuțiilor cu cei implicați în această acțiune.

• Discutarea cu elevii și cu părinții lor despre absențe: cauze, consecințe, măsuri ce pot fi luate.			Semestrial		
• -Întărirea colaborării cu familia, cu autoritățile locale (Primăria –prin serviciul de asistență socială, Poliția locală), în vederea menținerii unei bune frecvențe a elevilor. • Realizarea de parteneriate cu autoritățile locale: Primăria, Poliția locală și cea națională. • Informarea autorităților locale în legătură cu elevii aflați în risc de abandon școlar și solicitarea ajutorului necesar.	-Îmbunătățirea frecvenței tuturor elevilor, menținerea la școală a copiilor aflați în risc de abandon școlar.	Serviciul de asistență socială din cadrul Primăriei, Poliția locală, D.G.A.S.P.C.	Permanent	Directorul. Învățătorii și diriginții.	Reducerea cu cel puțin 10% în fiecare an a numărului de absențe nemotivate.

Ținta strategică 4: Dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii, în vederea asigurării unor condiții optime de desfășurare a activității.					
Acțiunea	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, expertiză etc.)	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare
-Determinarea corectă a nevoilor de dotare materială, în vederea desfășurării în condiții optime a actului didactic.	-Stabilirea unui inventar al necesităților de ordin material și financiar; ordonarea lor după criteriul urgenței și al importanței.	Cadre didactice, elevi. Contabilul școlii.	Anual, în septembrie	Directorul. Consiliul de administrație Contabilul	Liste de inventar. Referate de necesitate.
-Colaborarea cu Primăria, ca ordonator principal de credite, și cu diferite firme care pot sponsoriza școala. - Adresarea de solicitări Primăriei comunei pentru obținerea de fonduri necesare achiziționării de materiale și mijloace de învățământ. - Atragerea de sponsorizări pentru completarea și îmbogățirea dotărilor materiale.	-Achiziționarea de noi materiale și mijloace de învățământ necesare unei mai bune desfășurări a activității	Sume necesare asigurate prin bugetul unității școlare și cel local. Noi resurse atrase prin sponsorizări.	Permanent	Directorul. Consiliul de administrație Contabilul	Îmbogățirea continuă a bazei materiale. Contracte de sponsorizare.

VI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Monitorizarea și evaluarea internă și proiectului se va realiza de către managerul unității și de comisia CEAC, prin întocmirea Raportului de Autoevaluare internă (RAEI), iar cea externă realizată de reprezentanți ISJ Dolj, ai Ministerului Educației, ai ARACIP.

DIRECTOR,

Prof. Cîrstea Ana-Maria Lucia

